



Al Direttore del Dipartimento di Agraria
Al Responsabile dei processi contabili

RICHIESTA di ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DI
IMPORTO INFERIORE A € 5.000

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 per forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 40.000,00

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____¹

per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a _____² per attività di

(barrare la casella di interesse) ☐ Ricerca, ☐ Didattica, ☐ Funzionamento DIA, ☐ Attività c/terzi
chiede

nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art.36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, di acquisire beni e/o servizi, come da pre-ordine allegato, per il seguente motivo (occorre indicare in modo chiaro e dettagliato le motivazioni dell'acquisto):

A tal fine sotto la propria responsabilità DICHIARA:

- ✓ che si tratta di acquisto di beni e/o servizi non oggetto di programmazione annuale o pluriennale;
- ✓ che si tratta di acquisto di beni e/o servizi non disponibili all'interno delle convenzioni CONSIP attive;

di procedere all'affidamento del servizio e/o bene al seguente fornitore _____ con la seguente procedura (selezionare una delle seguenti procedure):

	#	Procedura	Documenti da allegare
☐	1.1	FUORI MEPA³ con ordine diretto. La ditta è stata individuata sulla base di 1 unico preventivo	- Pre-buono - N. 1 preventivo
☐	1.2 ⁴	FUORI MEPA³ con ordine diretto. I beni e/o servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico	- Pre-buono - N. 1 preventivo - documentazione inerente unico operatore
☐	1.3 ⁴	FUORI MEPA³ con ordine diretto. La ditta è stata individuata sulla base del criterio del prezzo più basso	- Pre-buono - N. _____ preventivi
☐	2.1	In MEPA con ODA. La ditta è stata individuata sulla base del criterio del prezzo più basso per quel servizio e/o bene sul MEPA	- Pre-buono - Stampa bozza dell'ODA in formato pdf generato dal MEPA
☐	2.2	In MEPA con ODA. La ditta è l'unico operatore presente per quel servizio e/o bene sul MEPA	- Stampa dello screenshot pagina MEPA

¹ Responsabile Scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca, delegato del Responsabile Scientifico Progetto

² Indicare il titolo progetto/fondo

³ Procedura non utilizzabile per acquisti di generici prodotti informatici (vedi Linee guida)

⁴ Utilizzare nel caso il fondo su cui grava la spesa preveda l'acquisizione di più di 1 offerta (vedi tabella 1 Linee guida).



ULTERIORI NOTE:

Il sottoscritto dichiara inoltre, che la fornitura richiesta non comporta rischi da interferenza e pertanto non occorre predisporre il DUVRI.

Data

Il Richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece contabilita.dip.agraria@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.